BOGOTÁ | SECRETARÍA DE GOBIERNO

EVIDENCIA DE REUNIÓN

Código: GDI-GPD-F029
Versión: 07
Vigencia: 25 de septiembre de 2025
Caso HOLA: 188520

Objeto de la reunión:	Apoyo LOGISTICO SEMANA DE LA LIBERTAD RELIGIOSA
Fecha:	MIERCOLES 01 - DE JULIO - 2026
Hora de inicio:	12:30
Hora de finalización:	14:50
Lugar:	ALCALDIA LOCAL SAN CRISTOBAL
Modalidad:	✓ Presencial / Virtual / Telefónica / Mixta
Dependencia:	GESTORES TERRITORIALES
Nombre del Responsable:	CRISTIAN CAMILO PAEZ

TIPO DE DOCUMENTO	NÚMERO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES Y APELLIDOS (Jurídico o legal)	NOMBRE IDENTITARIO	ENTIDAD	DEPENDENCIA	CARGO: ASESOR	CARGO: DIRECTIVO	CARGO: PROFESIONAL	CARGO: TÉCNICO/ TECNÓLOGO	CARGO: AUXILIAR	TIPO DE VINCULACIÓN: CARRERA	TIPO DE VINCULACIÓN: PROVISIONAL	TIPO DE VINCULACIÓN: LIBRE NOMB.	TIPO DE VINCULACIÓN: CONTRATISTA	CORREO ELECTRÓNICO - TELÉFONO DE CONTACTO	FIRMA
CC	80250195	UTESSON HERNANDEZ	MIGUEL	ALSC	G.T					X				X	3133037234	
CC	1013706762	JUAN MORCADO	—	ALSC	G.T					X				X	3059393782	
CC	1.094.382.213	Samuel Andrés Peña	—	ALSC	G.T					X				X	3208185620	
CC	1032491394	Juan Fandiño	—	ALSC	G.T					X				✓	3502941016	
CC	1013608897	Stephanie Vecasquez	—	ALSC	GT					X				X	3142883207	
CC	79466.346	HUGO ENRIQUE	HUGO	ALSC	G.T					X				X	3202459895	
CC	1023920061	ANDRES CELY	— O —	ALSC	G-T					X				X	3169859623	

CONSENTIMIENTO: Quien registra sus datos, conforme a la Ley 1581 de 2012 y demas normas reglamentarias aplicables, declara que conoce y acepta la Politica de Tratamiento y Proteccion de Datos Personales de la Secretaría Distrital de Gobierno, y que la información proporcionada es veraz, completa, exacta, actualizada y verificable. Reconoce y acepta que cualquier consulta o reclamación relacionada con el tratamiento de sus datos personales podra ser elevada verbalmente o por escrito ante la Secretaría Distrital de Gobierno – Oficina de Atención al Ciudadano, como responsable del tratamiento; cuya página web es www.gobiernobogota.gov.co y su teléfono de atención es 3387000. Manifiesta que con los datos proporcionados tiene el derecho de conocer, actualizar y rectificar los datos personales, a solicitar prueba de este consentimiento, a solicitar información sobre el uso que se le ha dado a los datos personales, a presentar quejas ante la Superintendencia de Industria y Comercio por el uso indebido de los datos personales, a revocar esta autorización o solicitar la supresión de los datos personales suministrados y a acceder de forma gratuita a los mismos. De igual manera entiende que los datos aquí consignados seran usados para temas estadísticos, de caracterización poblacional y en determinados casos para el acceso a la oferta institucional de la Secretaría Distrital de Gobierno.

* Ver SAC-M002 Manual de Atencion Diferencial y Preferencial para personas con discapacidad, disponible en https://gaia.gobiernobogota.gov.co/cranicut/sistema-integrado-de-gestion-sdg

NOMBRE DE LA ACTIVIDAD

APOYO ALOGISTICO SEMANA DE LA LIBERTAD RELIGIOSA
FECHA: miércoles 01 de julio 2026
HORA: 12:30
FINALIZACION: 14:50
PUNTO DE ENCUENTRO: alcaldía local de san cristóbal
UPZ: 33 “sosiego”
ZONA: 6

OBJETIVO: se presta servicio de apoyo logístico al área de participación.

DESARROLLO

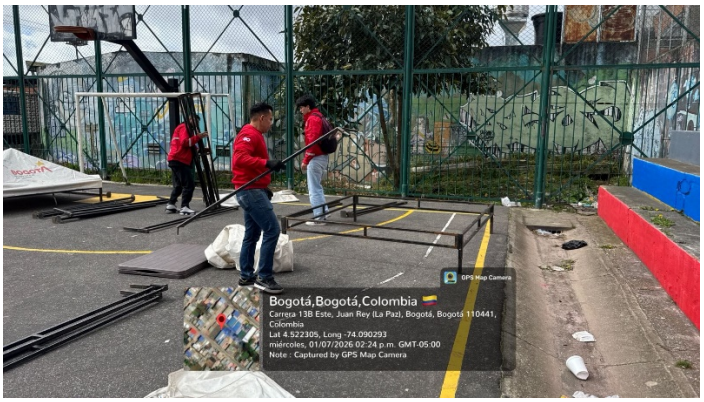


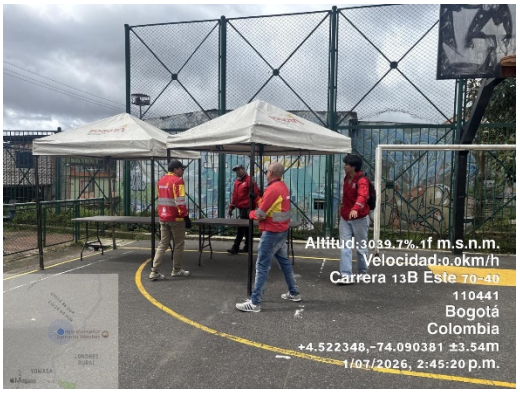
Evidencia Fotográfica 1. INICIO DE TURNO

Siendo las 12:30 hrs, nos presentamos en el parque managua para apoyar al área de participación para cargar la volqueta con 8 carpas 2x2, 1 carpa 4x4, 60 sillas y 8 mesas para hacer el traslado de los elementos a la dirección calle 70 sur # 13- 08 este juan rey 1mer sector.







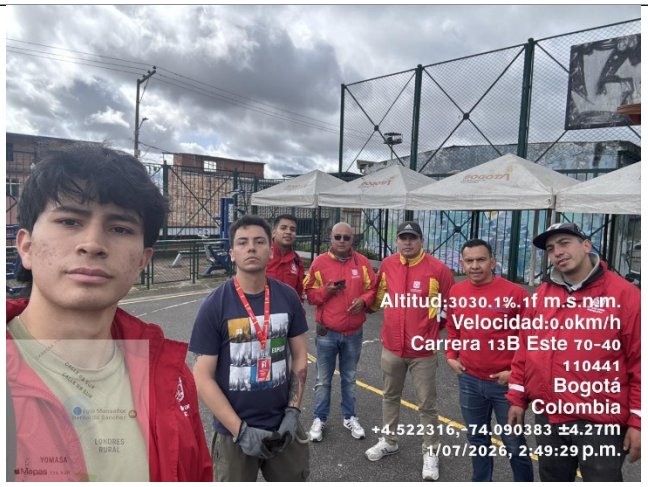


Evidencia Fotográfica 2. DESCARGUE Y ARMADO DE CARPAS, SILLAS Y MESAS

CONSOLIDADO DE LA ACTIVIDAD

Durante el tiempo establecido del turno se trasladaron 60 sillas, 8 mesas, 4 carpas 2x2, 1 carpa 4x4 las cuales fueron trasladadas a juan rey con precaución sin que se daña ningún elemento, no se presentó ningún acontecimiento durante el turno.

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.



Evidencia Fotográfica 3. FINALIZACION DE LA ACTIVIDAD

COMPROMISOS DE LA REUNIÓN

No.	ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE ENTREGA

Nota: Agregue o elimine las filas que sean necesarias para registrar los asistentes y los compromisos de la reunión.